



Ata da 8ª Reunião de Diretoria Extraordinária de 20.07.2022

36/2022

1 Às quinze horas e trinta minutos do dia vinte de julho de dois mil e vinte e dois foi realizada a
2 oitava Reunião de Diretoria Extraordinária deste ano. **Diretores participantes:** Marcelo Polacow
3 Bisson, Adriano Falvo e Danyelle Marini. **Funcionários participantes:** Simone Fátima Lisot e
4 Roberto Tadao. **DIRETORIA: Câmara Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires.**
5 Convida a Dra. Margarete Kishi, Coordenadora do Comitê de Cannabis e a integrante do comitê
6 Dra. Priscila Dejuste para uma reunião com o presidente da Câmara Municipal da Estância
7 Turística de Ribeirão Pires, Guto Volpi, para tratar do Decreto nº 7311 de 30/05/2022, recém
8 publicado implantando o tratamento utilizando os Medicamentos e/ou Produtos de Cannabis no
9 município. **DECIDE: a)** Aprovar a participação da Dra. Margarete e Dra. Priscila na reunião.
10 **CONVITE: CONGRESSO SOBRAFO 2022**, com o tema "Reimaginando a Farmácia em
11 Oncologia: Paradigmas para o Futuro", será realizado no período de 08 a 10/09/2022 no
12 Sheraton São Paulo WTC. Convidam o Dr. Marcelo Polacow para a abertura do evento, dia de 08
13 de setembro de 2022, às 18h00. **DECIDE: a)** Aprovar a participação do Dr. Marcelo Polacow no
14 evento. **Comissão Organizadora do X Congresso Sul Mineiro de Laboratórios Clínicos.**
15 Convida o Dr. Marcelo Polacow para compor a mesa de abertura do Congresso, que será
16 realizado nos dias 19, 20 e 21/08/2022, em São Lourenço/MG, nas dependências do Hotel
17 Guanabara, sendo a abertura no dia 19/08/2022, às 20h00. Convidam ainda o Dr. Paulo Brandão
18 a ministrar a palestra "Avaliação Laboratorial do Paciente Idoso", solicitando para tanto o
19 patrocínio de diária para transporte e hospedagem do palestrante. **DECIDE: a)** Aprovar a
20 participação do Dr. Marcelo Polacow no evento; **b)** Aprovar a participação do Dr. Paulo Brandão,
21 com o custeio de uma pernoite por ocasião da participação no congresso .
22 **SUPERINTENDÊNCIA GERAL: Ata da 12ª Reunião de Diretoria Ordinária realizada em**
23 **28/03/2022. DECIDE: a)** Aprovar. **Ata da 6ª Reunião de Diretoria Extraordinária**
24 **realizada em 25/05/2022. DECIDE: a)** Aprovar. **Ata da 26ª Reunião de Diretoria**
25 **Ordinária, realizada em 04/07/2022. DECIDE: a)** Aprovar. **Consultoria Jurídica:**
26 **Orientação aos Conselheiros sobre votos com abstenção. DECIDE: a)** Encaminhar a
27 Consultoria Jurídica para preparar a fundamentação devida e pautar na próxima Reunião de
28 Diretoria. **Dr. Roberto Tadao encaminha o parecer que permite a abstenção de votos**
29 **somente nos casos de impedimento ou suspensão. DECIDE: a)** Pautar na Reunião Plenária
30 de agosto, como informe, o Parecer da Consultoria Jurídica sobre abstenção de votos em
31 processo administrativos. **3.6. Item 4.4. da RD de 04/07/2022, Item 7.2. da RD de**
32 **15/06/2022 Parecer jurídico e técnico – Atuação do Farmacêutico em Estética.**
33 **DECIDE: a)** Encaminhar a Consultoria Jurídica para verificar possibilidades/alternativas e pautar
34 na próxima Reunião de Diretoria. **DECIDE: a)** Aprovar as sugestões. **Departamento de**
35 **Relacionamento: Nomeação de Farmacêutico Referência Seccional Marília.** os indicados
36 atendem aos critérios estabelecidos na portaria CRFSP nº 21 de 09/05/2022. Assis, 77269
37 Camila Nucci de Oliveira; Campos Novos Paulista, 32973 Luciana Ribeiro Della Costa Dias;
38 Garça, 57359 Patrícia Caetano Carapello; Ourinhos, 56780 Luciano da Silva Momesso; Pompéia,
39 44347 Maria Niderci Alves da Cruz Silva; Tupã , 22989 Gisele Corbari Constantino. **DECIDE: a)**
40 Aprovar **Nomeação de Farmacêutico Referência Seccional Itapeva.** o indicado atende aos
41 critérios estabelecidos na portaria CRFSP nº 21 de 09/05/2022. Itioca, 79229 Rafaela Aparecida
42 Martins Borges Santos. **DECIDE: a)** Aprovar. **Desligamento da Delegada Adjunta da**
43 **Seccional de Presidente Prudente:** Dra. Joseane Lopes Trevisan a partir de 14/07/2022

44 **DECIDE: a)** Aprovar. **Departamento de Tecnologia da Informação: Implantação do**
45 **sistema de transmissão e videoconferência em todas as seccionais, cronograma e**
46 **treinamento para funcionários e voluntários. DECIDE: a)** Aprovar **GERÊNCIA GERAL**
47 **FISCALIZAÇÃO E TÉCNICA: Minuta de PL (elaborada pelo Dr. Dirceu e aprovada pelo**
48 **Comitê de Medicamentos Tarja Azul na reunião de 11/07/22)** que trata sobre
49 medicamentos de prescrição médica, odontológica e farmacêutica (tarja azul), bem como, a
50 possibilidade de o farmacêutico revalidar a prescrição de medicamentos de venda sob prescrição
51 médica ou odontológica. Encaminhada por e-mail aos Diretores em 12/07/2022. **DECIDE: a)**
52 Aprovar a minuta **DATEP: Solicitação de informações do CRF-SP.** Coordenadoras do GTT
53 Educação Farmacêutica do CRF-SP. Solicitam as informações abaixo, relativas ao CRF-SP, nos
54 últimos 10 anos, por ano: a) número de inscritos; b) número de inscritos por idade; c) relação de
55 IES e número de inscritos; c) número de cancelamentos das inscrições; d) número de
56 cancelamentos por idade; e) número de cancelamentos por motivo; f) número de reativação da
57 inscrição; g) número de inscritos por modalidade de ensino (se tivermos a informação); h)
58 número de RTs por área; i) número de transferências. **DECIDE: a)** Aprovar a solicitação.
59 **Criação de Comitê vinculado ao GTT de Educação Farmacêutica para discutir estratégias**
60 **para aumentar a quantidade de alunos nos cursos de graduação em farmácia. GTT de**
61 **Educação Farmacêutica.** Encaminha sugestão de criação de Comitê vinculado ao GTT de
62 Educação Farmacêutica para discutir estratégias para aumentar a quantidade de alunos nos
63 cursos de graduação em Farmácia. Caso a criação do Comitê seja aprovado pela Diretoria, o GTT
64 de Educação Farmacêutica indica as seguintes áreas de atuação e respectivos representantes:
65 **Educação Farmacêutica** – 14356 Marise Conceição Bastos Stevanato **Educação Farmacêutica**
66 – 78502 Telma Reginato Martins **Educação Farmacêutica** – 15421 José Artur da Silva Emin
67 **Ética** – 21228 Israel Murakami **Saúde pública** – 18989 Luciana Canetto Fernandes **Indústria** –
68 8616 Leoberto Costa Tavares. **Indústria** – 26424 Roberto Parise Filho **Farmácia Estética** –
69 15902 Halika Groke. **Logística e Produtos para a Saúde** – 27389 Kleber dos Santos Fernandes
70 **Farmácia Hospitalar** – 18316 Gustavo Alves Andrade dos Santos **Análises Clínicas** – 32635
71 Marcos Machado Ferreira **Suplementos alimentares** – 23919 Priscila Nogueira Camacho
72 Dejuste. **Farmácia** – 8890 José Vanilton de Almeida . **DECIDE: a)** Aprovar a criação do
73 Comitê. **Realização do evento “Oficina de Indicadores em Farmácia Clínica”.** Grupo
74 Técnico de Trabalho de Farmácia Clínica. Solicita, por meio do Datep, autorização para realizar o
75 evento “Oficina de Indicadores em Farmácia Clínica”, no formato online em 24/08/2022, quarta-
76 feira das 18h30 às 21h50 em parceria com a Sociedade Brasileira de Farmácia Clínica (SBFC).
77 **DECIDE: a)** Aprovar a realização do evento. **Seminário Ética Farmacêutica e desafios**
78 **cotidianos: autonomia profissional e condições dignas de trabalho.** Realização do no dia
79 24/09/2022, na UNIP Bacelar, em formato híbrido (a divulgação para a participação online será
80 realizada somente próximo a data do evento). Programação: 9h00 – Abertura; 9h30 -Mesa-
81 redonda: “Adversidades do dia a dia: principais aspectos e como se posicionar”, subtema
82 “Adversidades do dia a dia: visão prática” – ministrante: A definir; subtema “Autonomia:
83 vencendo obstáculos” - ministrante: Dr. Paulo Ângelo Lorandi; subtema “Orientações jurídicas” –
84 ministrante: Consultoria Jurídica do CRF-SP (Dra. Simone Delatorre) e/ou Sinfar (Dr. Fábio
85 Angelini); subtema “Insalubridade” – ministrante: Dr. Peterson de Souza; 10h50 – Discussão –
86 moderador: Dr. Marcelo Polacow Bisson; 11h30 - Palestra – tema a definir – ministrante: Luiz
87 Felipe Pondé; 12h30 – Encerramento. **DECIDE: a)** Aprovar a programação do evento, o custeio
88 para participação dos Ministrantes, Conselheiros, Delegados Regionais e Presidentes das

89 Comissões de Ética; **b)** Levantar os custos para a participação de todos os membros das
90 comissões de ética, delegados adjuntos e coordenadores de comissão da sede **Indicação de**
91 **Farmacêuticas para a homologação no Grupo Técnico de Trabalho de Saúde Pública –**
92 **Sede - gestão 2022-2023.** Dra. Beatriz Rodrigues Pellegrina Soares CRF 78.191. **DECIDE: a)**
93 **Aprovar a indicação; b)** Encaminhar ao Plenário para homologação. **Indicação de**
94 **Farmacêuticas para a homologação no Grupo Técnico de Trabalho de Saúde Pública –**
95 **Sede - gestão 2022-2023.** Dra. Geuza Ramos Rodrigues CRF 63.359. **DECIDE: a)** Aprovar a
96 indicação; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação. **Indicação de Farmacêutico para a**
97 **homologação no Grupo Técnico de Trabalho de Saúde Pública – Sede - gestão 2022-**
98 **2023.** Dr. Erinaldo Alves do Nascimento CRF 77.415. **DECIDE: a)** Aprovar a indicação; **b)**
99 Encaminhar ao Plenário para homologação. **Indicação de Farmacêutico para a homologação**
100 **no Grupo Técnico de Trabalho de Jovem – Sede – gestão 2022-2023.** Dr. Thales Grigor
101 Alves dos Santos CRF 106.505. **DECIDE: a)** Aprovar a indicação; **b)** Encaminhar ao Plenário
102 para homologação. **Indicação de Farmacêutico para a homologação no Grupo Técnico de**
103 **Trabalho de Indústria – Campinas – gestão 2022-2023.** Dra. Jessica Lima Colabone CRF
104 77.264. **DECIDE: a)** Aprovar a indicação; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação. **4.11.**
105 **Indicação de Farmacêutico para a homologação no Grupo Técnico de Trabalho de**
106 **Farmácia – Sede – gestão 2022-2023.** Dr. Marco Aurélio Sato Poe Santana CRF 30.757.
107 **DECIDE: a)** Aprovar a indicação; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação **Indicação de**
108 **Farmacêutica para a homologação no Grupo Técnico de Trabalho de Acupuntura e**
109 **Medicina Tradicional Chinesa - Sede – gestão 2022-2023.** Dra. Maria Lúcia da Silva
110 Germano Jorge CRF 16.758. **DECIDE: a)** Aprovar a indicação; **b)** Encaminhar ao Plenário para
111 homologação. **Indicação de Farmacêutico para a homologação no Grupo Técnico de**
112 **Trabalho de Homeopatia – Sede – gestão 2022-2023.** Dr. Wilson Rigoni da Silva CRF
113 14.866. **DECIDE: a)** Aprovar a indicação; **b)** Encaminhar ao Plenário para
114 homologação. **Indicação de Farmacêutico para a homologação no Grupo Técnico de**
115 **Trabalho de Farmácia – Sede – gestão 2022-2023.** Dr. Fábio Junio da Silva Melo CRF
116 91.913. **DECIDE: a)** Aprovar a indicação; **b)** Encaminhar ao Plenário para
117 homologação. **Indicação de Farmacêuticos para a homologação no Grupo Técnico de**
118 **Trabalho de Logística de Produtos de Interesse à Saúde – Sede - gestão 2022-2023.** Dr.
119 Fernando Cornélio Meneghetti CRF 33.404. Dra. Lúcia Ribeiro Alves CRF 22.108. Dra. Luciana
120 da Silva Freitas CRF 39.685. **DECIDE: a)** Aprovar as indicações; **b)** Encaminhar ao Plenário
121 para homologação. **Indicações de farmacêutico para nomeação como membro do Comitê**
122 **de Educação Permanente, gestão 2022-2023.** Dra. Fabiana Moreira Nogueira Bechara CRF-
123 SP 30.901. **DECIDE: a)** Aprovar a indicação; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação.
124 **Indicação de farmacêutico para nomeação como membro do Grupo Técnico de Trabalho**
125 **Regional de Farmácia Hospitalar – Seccional de Araçatuba, gestão 2022-2023.** Dr. Luisi
126 Araujo Filipini CRF 88.453. **DECIDE: a)** Aprovar a indicação; **b)** Encaminhar ao Plenário para
127 homologação. **Indicações de farmacêuticos para nomeação como membros do Grupo**
128 **Técnico de Trabalho Regional de Farmácia Hospitalar – Seccional de Zona Sul, gestão**
129 **2022-2023.** Dra. Juliana Kamikihara CRF 34727. Dra. Vanessa Marques dos Santos CRF 94610.
130 Dra. Natali Lemes de Souza CR 98594. **DECIDE: a)** Aprovar as indicações; **b)** Encaminhar ao
131 Plenário para homologação. **Participação da dra. Margarete Akemi Kishi no Congresso**
132 **SOBRAFO 2022.** Participação da dra. Margarete Akemi Kishi, coordenadora do Comitê de
133 Cannabis Medicinal, no Congresso SOBRAFO 2022, nos dias 08 a 10/09/2022, em São Paulo.

134 **DECIDE: a)** Aprovar a participação da Dra. Margarete no evento. **Realização de atividades**
135 **em outubro de 2022.** Grupo Técnico de Educação Farmacêutica do CRF-SP (GTTEF). Solicita a
136 realização das seguintes atividades em outubro de 2022, relacionadas à discussão sobre as
137 diretrizes curriculares atuais: 1) I Reunião expandida do GTTEF. Data: 08/10/2022. Modalidade:
138 presencial. Objetivo: apresentar as competências técnicas necessárias para atuação nas macro-
139 áreas do farmacêutico e as fragilidades de formação que dificultam o preenchimento das vagas
140 disponíveis. Convidar lideranças das seguintes macro-áreas para fala: indústria; análises clínicas;
141 farmácia comunitária; farmácia hospitalar; farmácia clínica; distribuidora/logística; plantas
142 medicinais/fitoterápicos; suplementos; manipulação; saúde pública e cosmetologia. Uma vez
143 autorizada a atividade, será solicitado aos GTTs específicos as indicações das lideranças.
144 Participantes: Coordenadores de curso de Farmácia, professores e membros do GTTEF. 2) II
145 Reunião expandida do GTTEF. Data: 22/10/2022. Modalidade: híbrida, porém a divulgação é para
146 evento presencial com disponibilização do link somente próximo ao horário da reunião. Objetivo:
147 discutir os pontos fracos e fortes das DCNs atuais e as facilidades e dificuldades de sua
148 implantação. Participantes: Coordenadores de curso de Farmácia, professores e membros do
149 GTTEF. **DECIDE: a)** Aprovar a realização dos eventos. **Secretaria das Comissões de Ética:**
150 **Candidato a membro das Comissões de Ética – Seccional Piracicaba: Dr. Fabio Rufino**
151 **dos Santos CRF 44.404. DECIDE: a)** Aprovar a indicação; **b)** Encaminhar ao Plenário para
152 homologação. **Afastamento de Margareth Giacomini, Seccional Piracicaba.** A voluntária
153 solicita afastamento como membro da Comissão de Ética de Piracicaba por motivos de saúde.
154 **DECIDE: a)** Aprovar o afastamento. **Desligamento membro das Comissões de Ética –**
155 **Seccional Sorocaba. Dr. Bruno Borsari CRF 88.681.** Motivo: tornou-se delegado regional
156 adjunto. **DECIDE: a)** Aprovar o desligamento; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação.
157 **APROVAÇÕES “AD REFERENDUM”:** **Parceria PAF – G2C Administradora de Benefícios**
158 **Ltda.** Encaminhamos para aprovação da diretoria, o 1º Aditivo ao Acordo de Cooperação nº 2769
159 estabelecido pelo PAF, conforme segue: Empresa: G2C Administradora de Benefícios Ltda.
160 OBJETO: Disponibilizar, além da Seguros Unimed, UNIHOSP e Amil, aos farmacêuticos
161 regularmente inscritos no CRF/SP, planos privados de assistência à saúde coletivos das
162 seguintes operadoras: Unimed São José do Rio Preto. Unimed São Carlos, OdontoPrev.
163 **Aprovado “ad referendum” pelo Dr. Marcelo Polacow e Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)**
164 **Homologar a decisão dos Diretores. UNIFAR – União Farmacêutica de São Paulo** realizará no
165 dia 06 de agosto de 2022 o curso Estabilidade de Medicamentos e o uso de ferramentas
166 estatísticas. Solicitam apoio com a divulgação do evento. Com o apoio será concedido 10% (dez
167 por cento) de desconto aos inscritos no CRF-SP e 1 (uma) vaga gratuita indicada pela instituição.
168 **Aprovado “ad referendum” pela Diretoria a divulgação do evento no Canal**
169 **Farmacêutico e a disponibilização da vaga para o Departamento de Fiscalização.**
170 **DECIDE: a)** Homologar a decisão da Diretoria. **UNIFAR – União Farmacêutica de São Paulo**
171 realizará no dia 26 de agosto de 2022 o curso MasterClass de Validação Sistemas
172 Computadorizados. Solicitam apoio com a divulgação do evento. Com o apoio será concedido
173 10% (dez por cento) de desconto aos inscritos no CRF-SP e 1 (uma) vaga gratuita indicada pela
174 instituição. **Aprovado “ad referendum” pela Diretoria a divulgação do evento no Canal**
175 **Farmacêutico e a disponibilização da vaga para o Departamento de Fiscalização.**
176 **DECIDE: a)** Homologar a decisão da Diretoria. **Convocação dos fiscais para capacitação**
177 **sobre procedimentos de fiscalização, incluindo atualização das instruções de trabalho e**
178 **fichas de fiscalização das atividades farmacêuticas. Aprovado “ad referendum” pela**

179 **Dra. Luciana Canetto. DECIDE: a)** Homologar a decisão da vice-Presidente. **Realização da**
180 **Palestra "O cenário Regulatório da Cannabis no Brasil", na Seccional Zona Sul em**
181 **28/07/2022.** Dra. Claudia Cristina Pereira de Araujo – Delegada Regional da Seccional Zona
182 Sul, com intuito de ampliar o número de profissionais atuantes na seccional por meio de
183 aproximação com novos profissionais da região, solicita autorização para realizar a palestra: "O
184 cenário Regulatório da Cannabis no Brasil", ministrada pela Dra. Margareth Akemi Kishi, na data
185 de 28/07/2022, às 19h00 no auditório do condomínio NovaAmerica Office Park, Av. das Nações
186 Unidas, 18801, Jardim Dom Bosco, São Paulo – SP (Prédio da Seccional). Para realização da
187 palestra conforme solicitado pela Dra. Cláudia será necessário locar o auditório do condomínio
188 com capacidade para 50 pessoas, pois o auditório da seccional comporta apenas 28 pessoas.
189 Será ainda necessário o apoio do Departamento de Logística de Atividades Técnicas, notebook e
190 caixa de som/microfone. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE:**
191 **a)** Homologar a decisão do Presidente. **Realização de Webinar do GTT Osmologia e Óleos**
192 **Essenciais.** Realização de Webinar proposto pelo Grupo Técnico de Trabalho de Osmologia e
193 Óleos Essenciais com o tema "O uso do óleo essencial da lavanda na saúde mental", com a
194 participação da palestrante Dra. Maria Aparecida Carneiro no dia 30/08/2022, às 19h.
195 Moderação: Dra. Thais Adriana do Carmo. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Adriano**
196 **Falvo. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Secretário Geral. **Sociedade Brasileira de**
197 **Farmacêuticos em Oncologia** promoverá o **Congresso SOBRAFO 2022**, cujo tema central
198 é **"Reimaginando a Farmácia em Oncologia: Paradigmas para o Futuro"**. Serão debatidos
199 temas importantes para essa atividade fundamental para o tratamento dos pacientes com
200 câncer. O Congresso acontecerá de forma presencial. **Local:** WTC - World Trade Center – São
201 Paulo – SP. **Datas:** 08, 09 e 10 de setembro de 2022. Solicitam o apoio institucional do **CRF-SP**,
202 através da divulgação do evento aos inscritos e parceiros por todos os meios de que disponha
203 (inserção de banner no site, envio de e-mail marketing e canais digitais). Como contrapartida,
204 será incluída a logomarca da organização nos materiais eletrônicos do **CONGRESSO SOBRAFO**
205 **2022** e será disponibilizada **02 inscrições cortesias** para acesso ao congresso nos dias 08, 09
206 e 10 de setembro de 2022. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow** o apoio
207 institucional. **DECIDE: a)** Homologar a decisão do Presidente. **Visanco, Consultoria técnica**
208 **em vigilância sanitária**, que atua no mercado a 25 anos, com foco em traduzir o arcabouço
209 legal aos clientes, com um braço voltado para a educação, oferecendo treinamentos
210 personalizados na área regulatória em formato EAD e in company, solicita a divulgação do evento
211 Visanco Learning, um projeto educacional para capacitar graduandos e profissionais da área da
212 saúde no tema de assuntos regulatórios de produtos sujeitos à vigilância sanitária. Nesse evento
213 haverá dois palestrantes: Dra. Juliana Rocha, farmacêutica, atuante em assuntos regulatórios de
214 medicamentos e o Dr. Antônio, nutricionista e sanitarista, ex-coordenador do curso de
215 especialização em vigilância sanitária da UNB, com atuação no Ministério da Saúde, desde 1974,
216 e será realizado no dia 08/07 às 10h00, ao vivo. Caso o participante não tenha disponibilidade
217 em assistir ao treinamento ao vivo, ele ficará gravado e será disponibilizado por dois anos na
218 nossa área de membros. Em contrapartida, oferece uma cortesia para participação no
219 treinamento, que poderá ser fornecido para um funcionário ou outra ação interna conforme seu
220 interesse. E ainda, outra cortesia para ser sorteada da forma sugerida. **Aprovado "ad**
221 **referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow a divulgação no portal na área de eventos**
222 **promovidos por outras entidades. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Presidente.
223 **Inauguração da Seccional de Fernandópolis no dia 29/10/2022. Aprovado "ad**

224 referendium” pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a) Homologar a decisão da Diretora
225 Tesoureira. Ata da I Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Farmácia
226 Hospitalar, realizada em 17/03/2022. Aprovada “ad referendium” pelo Dr. Marcelo
227 Polacow. DECIDE: a) Homologar a decisão do Presidente; b) Encaminhar ao Plenário para
228 ciência. Ata da II Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Farmácia
229 Hospitalar, realizada em 09/05/2022. Aprovada “ad referendium” pelo Dr. Marcelo
230 Polacow. DECIDE: a) Homologar a decisão do Presidente; b) Encaminhar ao Plenário para
231 ciência c. Ata da II Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Plantas
232 Mediciniais e Fitoterápicos, realizada em 31/03/2022. Aprovada “ad referendium” pelo Dr.
233 Marcelo Polacow. DECIDE: a) Homologar a decisão do Presidente; b) Encaminhar ao Plenário
234 para ciência. Ata da III Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Plantas
235 Mediciniais e Fitoterápicos, realizada em 19/04/2022. Aprovada “ad referendium” pelo Dr.
236 Marcelo Polacow. DECIDE: a) Homologar a decisão do Presidente; b) Encaminhar ao Plenário
237 para ciência. Ata da IV Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Plantas
238 Mediciniais e Fitoterápicos, realizada em 26/05/2022. Aprovada “ad referendium” pelo Dr.
239 Marcelo Polacow. DECIDE: a) Homologar a decisão do Presidente; b) Encaminhar ao Plenário
240 para ciência. Ata da I Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Indústria,
241 realizada em 15/03/2022. Aprovada “ad referendium” pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE:
242 a) Homologar a decisão do Presidente; b) Encaminhar ao Plenário para ciência. Ata da II
243 Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Indústria, realizada em 12/04/2022.
244 Aprovada “ad referendium” pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a) Homologar a decisão do
245 Presidente; b) Encaminhar ao Plenário para ciência. Ata da III Reunião Ordinária do Grupo
246 Técnico de Trabalho de Indústria, realizada em 10/05/2022. Aprovada “ad referendium”
247 pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a) Homologar a decisão do Presidente; b) Encaminhar ao
248 Plenário para ciência. Ata da I Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de
249 Osmologia e Óleos Essenciais, realizada em 21/03/2022. Aprovada “ad referendium” pelo
250 Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a) Homologar a decisão do Presidente; b) Encaminhar ao
251 Plenário para ciência. Ata da II Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de
252 Osmologia e Óleos Essenciais, realizada em 27/05/2022. Aprovada “ad referendium” pelo
253 Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a) Homologar a decisão do Presidente; b) Encaminhar ao
254 Plenário para ciência. Ata da II Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de
255 Pesquisa Clínica, realizada em 24/03/2022. Aprovada “ad referendium” pelo Dr. Marcelo
256 Polacow. DECIDE: a) Homologar a decisão do Presidente; b) Encaminhar ao Plenário para
257 ciência. Ata da III Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Pesquisa Clínica,
258 realizada em 28/04/2022. Aprovada “ad referendium” pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE:
259 a) Homologar a decisão do Presidente; b) Encaminhar ao Plenário para ciência; c) Ata da IV
260 Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Pesquisa Clínica, realizada em
261 19/05/2022. Aprovada “ad referendium” pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a) Homologar
262 a decisão do Presidente; b) Encaminhar ao Plenário para ciência. Ata da I Reunião Ordinária
263 do Grupo Técnico de Trabalho Parlamentar, realizada em 27/04/2022. Aprovada “ad
264 referendium” pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a) Homologar a decisão do Presidente; b)
265 Encaminhar ao Plenário para ciência. Ata da I Reunião Ordinária do Grupo Técnico de
266 Trabalho de Plantas Mediciniais e Fitoterápicos, realizada em 25/02/2022. Aprovada “ad
267 referendium” pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a) Homologar a decisão do Presidente; b)
268 Encaminhar ao Plenário para ciência. Ata da II Reunião Ordinária do Grupo Técnico de

269 **Trabalho de Farmacologia Clínica**, realizada em 07/07/2022. **Aprovada "ad referendum"**
270 **pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Presidente; **b)** Encaminhar ao
271 Plenário para ciência.**Ata da II Reunião Ordinária do Comitê de Educação Permanente,**
272 realizada em 21/03/2022. **Aprovada "ad referendum" pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE:**
273 **a)** Homologar a decisão da Diretora Tesoureira; **b)** Encaminhar ao Plenário para ciência.**Ata da I**
274 **Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Farmácia Clínica**, realizada em 09/03/2022.
275 **Aprovada "ad referendum" pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)** Homologar a decisão da
276 Diretora Tesoureira; **b)** Encaminhar ao Plenário para ciência. **Ata da III Reunião Ordinária do**
277 **Grupo Técnico de Farmácia Clínica**, realizada em 11/05/2022. **Aprovada "ad referendum"**
278 **pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Diretora Tesoureira; **b)**
279 Encaminhar ao Plenário para ciência. **Ata da I Reunião Ordinária do Grupo Técnico de**
280 **Farmácia Estética**, realizada em 02/05/2022. **Aprovada "ad referendum" pela Dra.**
281 **Danyelle Marini. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Diretora Tesoureira; **b)** Encaminhar ao
282 Plenário para ciência. **Ata da I Reunião do Comitê de Medicamentos Tarja Azul**, realizada
283 em 23/05/2022. **Aprovada "ad referendum" pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)**
284 Homologar a decisão da Diretora Tesoureira; **b)** Encaminhar ao Plenário para ciência. **Ata da I**
285 **Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Radiofarmácia**, realizada em 04/02/2022.
286 **Aprovada "ad referendum" pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)** Homologar a decisão da
287 Diretora Tesoureira; **b)** Encaminhar ao Plenário para ciência. **Ata da II Reunião Ordinária do**
288 **Grupo Técnico de Radiofarmácia**, realizada em 07/04/2022. **Aprovada "ad referendum"**
289 **pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Diretora Tesoureira; **b)**
290 Encaminhar ao Plenário para ciência. **Ata da III Reunião Ordinária do Grupo Técnico de**
291 **Radiofarmácia**, realizada em 26/05/2022. **Aprovada "ad referendum" pela Dra. Danyelle**
292 **Marini. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Diretora Tesoureira; **b)** Encaminhar ao Plenário
293 para ciência. **Ata da I Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Farmácia**
294 **Veterinária**, realizada em 07/03/2022. **Aprovada "ad referendum" pela Dra. Danyelle**
295 **Marini. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Diretora Tesoureira; **b)** Encaminhar ao Plenário
296 para ciência.**Ata da III Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Farmácia**
297 **Veterinária**, realizada em 24/05/2022. **Aprovada "ad referendum" pela Dra. Danyelle**
298 **Marini. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Diretora Tesoureira; **b)** Encaminhar ao Plenário
299 para ciência; **c)** Encaminhar a Gerência Geral Fiscalização Técnica, Departamento de Apoio
300 Técnico e Educação Permanente e Departamento de Superintendência Geral para providências.
301 **Ata da II Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Farmácia Veterinária,**
302 realizada em 29/03/2022. **Aprovada "ad referendum" pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE:**
303 **a)** Homologar a decisão da Diretora Tesoureira; **b)** Encaminhar ao Plenário para ciência. **Ata da I**
304 **Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho Jovem**, realizada em 11/02/2022.
305 **Aprovada "ad referendum" pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)** Homologar a decisão da
306 Diretora Tesoureira; **b)** Encaminhar ao Plenário para ciência;. **Ata da II Reunião Ordinária do**
307 **Grupo Técnico de Trabalho Jovem**, realizada em 11/03/2022. **Aprovada "ad referendum"**
308 **pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Diretora Tesoureira; **b)**
309 Encaminhar ao Plenário para ciência **Ata da III Reunião Ordinária do Grupo Técnico de**
310 **Trabalho Jovem**, realizada em 29/04/2022. **Aprovada "ad referendum" pela Dra. Danyelle**
311 **Marini. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Diretora Tesoureira; **b)** Encaminhar ao Plenário
312 para ciência **Ata da IV Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho Jovem**, realizada
313 em 13/05/2022. **Aprovada "ad referendum" pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)**

314 Homologar a decisão da Diretora Tesoureira; **b)** Encaminhar ao Plenário para ciência **Ata da I**
315 **Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Trabalho de Educação**
316 **Farmacêutica**, realizada em 05/03/2022. **Aprovada "ad referendum" pela Dra. Danyelle**
317 **Marini. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Diretora Tesoureira; **b)** Encaminhar ao Plenário
318 para ciência **Ata da II Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Trabalho de**
319 **Educação Farmacêutica**, realizada em 23/04/2022. **Aprovada "ad referendum" pela Dra.**
320 **Danyelle Marini. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Diretora Tesoureira; **b)** Encaminhar ao
321 Plenário para ciência **Ata da III Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de**
322 **Trabalho de Educação Farmacêutica**, realizada em 21/05/2022. **Aprovada "ad referendum"**
323 **pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Diretora Tesoureira; **b)**
324 Encaminhar ao Plenário para ciência **Homenagem do CRF-SP a farmacêutica de Piracicaba.**
325 Homenagem do CRF-SP à dra. Luiza Barros Pereira, CRF-SP 15.509, que receberá o título de
326 Cidadã Piracicabana, a ser entregue pela Câmara Municipal de Piracicaba, em 22 de julho de
327 2022. Datep informa que a farmacêutica participou da fundação do Grupo Técnico de Trabalho
328 Regional de Saúde Pública da Seccional de Piracicaba, e atuou como membro nas gestões
329 2008/2009, 2010/2011, 2012/2013, 2014/2015. **Aprovado "ad referendum" pela Dra.**
330 **Luciana Canetto. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Vice-Presidente.
331 **Nomeação de membro da Comissão de Trabalhos Científicos do XXII Congresso**
332 **Farmacêutico de São Paulo.** Dra. Ana Paula Sendão CRF 28.910. **Aprovado "ad referendum"**
333 **pelo Dr. Marcelo Polacow e Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)** Homologar a decisão dos
334 Diretores. **Conselho Regional de Farmácia do Estado do Amazonas** convida o Dr. Adriano
335 Falvo para participar como CONFERENCISTA das atividades científicas, que fazem parte da
336 programação do V Simpósio de Ciências Farmacêuticas do Amazonas, em comemoração aos
337 seus 50 anos, realizado nos dias 13, 14 e 15 de julho de 2022. Tema: Mudança de postura
338 profissional frente às atribuições clínicas e etapas de implantação dos serviços farmacêuticos.
339 Data: 15/07/2022, das 10h00 às 12h00. Local: Auditório Vânia Pimentel da Universidade
340 Nilton Lins. **Aprovado "ad referendum" pela Dra. Luciana Canetto. DECIDE: a)** Homologar
341 a decisão da Vice-Presidente. **Deslocamento para participação no Projeto Rondon.**
342 Deslocamento do coordenador do Comitê de Ações na Comunidade, dr. André Luis dos Santos,
343 para participação no Projeto Rondon, nos dias 18 a 20 de julho, no município de Apiaí/SP.
344 **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Adriano Falvo. DECIDE: a)** Homologar a decisão do
345 Secretário Geral. **Indicações de farmacêutico para nomeação como membro do Comitê**
346 **de Educação Permanente, gestão 2022-2023.** Dra. Fabiana Moreira Nogueira Bechara CRF
347 30.901. **Aprovado "ad referendum" pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)** Homologar a
348 decisão da Diretora Tesoureira; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação. **JUSTIFICATIVA**
349 **DE AUSÊNCIA: 8.1. Dra. Luciana Canetto.** Justifica sua ausência por estar em Brasília
350 participando de Reunião com Dra. Sandra de Castro Barros. **DECIDE: a)** Aprovar. Nada mais
351 havendo a tratar, o Dr. Marcelo Polacow Bisson declarou encerrada a reunião às dezoito horas ,
352 da qual lavrou a presente Ata, auxiliado pela Secretária Paola Almeida Frederico. São Paulo, vinte
353 de julho de dois mil e vinte e dois.
354 Presidente: _____
355 Secretário Geral: _____
356 Diretora Tesoureira: _____